

---

# 甘肃智慧阳光采购平台远程不见 面开标系统

(招标人(采购人)/招标人(采  
购人)/代理机构)  
用户手册

甘肃成兴信息科技有限公司

2021年3月

---

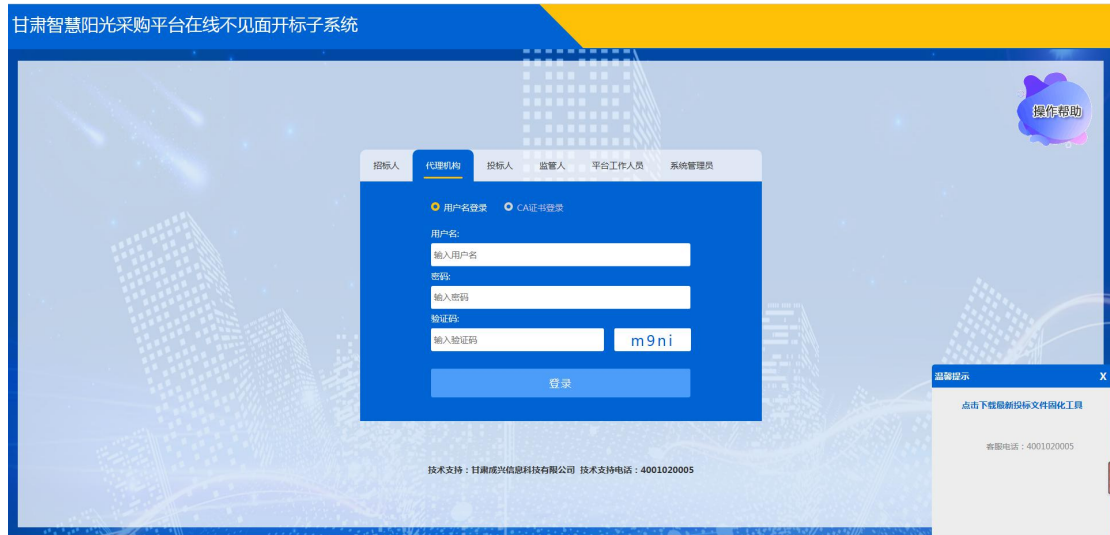
## 目录

一、 用户注册、登录.....	3
注意事项.....	3
二、 开标前准备.....	3
1. 硬件准备.....	3
2. 软件准备.....	3
三、 开标前准备.....	3
1. 硬件准备.....	3
2. 软件准备.....	4
四、 虚拟开标大厅.....	4
1. 登录.....	4
2. 准备开标.....	4
(1) 查看今日开标项目.....	4
(2) 编辑开标须知\开标纪律.....	5
(3) 上传开标二维码（钉钉群聊二维码）.....	6
(4) 上传开标所需其他附件.....	7
4. 等待开标.....	9
5. 公布投标人名单.....	10
6. 唱标.....	12
7. 结果确认.....	15
8. 开标结束.....	15
9. 异议回复.....	16
10. 发言.....	17
11. 投标文件下载.....	18

## 一、 用户注册、登录

### 注意事项

用户已在甘肃智慧阳光采购平台注册,并办理数字证书的用户可使用 CA 证书直接登录不见面开标系统登录。



## 二、 开标前准备

### 1. 硬件准备

一台可以上网的电脑和一部可以上网的手机。

### 2. 软件准备

- 1、win7 及以上操作系统，IE 浏览器，钉钉 App。
- 2、招标人（采购人）/代理机构在开标前创建钉钉群，生成开标小组群聊二维码，以便在后续流程中上传。

## 三、 开标前准备

### 1. 硬件准备

一台可以上网的电脑和一部可以上网的手机。

## 2. 软件准备

- 1、win7 及以上操作系统，IE 浏览器，钉钉 App。
- 2、招标人（采购人）/代理机构在开标前创建钉钉群，生成开标小组群聊二维码，以便在后续流程中上传。

## 四、 虚拟开标大厅

### 1. 登录

1、打开在线开标系统，点击【登录】按钮，打开登录页面。用户可以选择用户名密码登录，也可以使用 CA 证书登录。系统默认选择用户名密码登录，输入用户名、密码和验证码，点击页面下方的【登录】按钮进入系统。

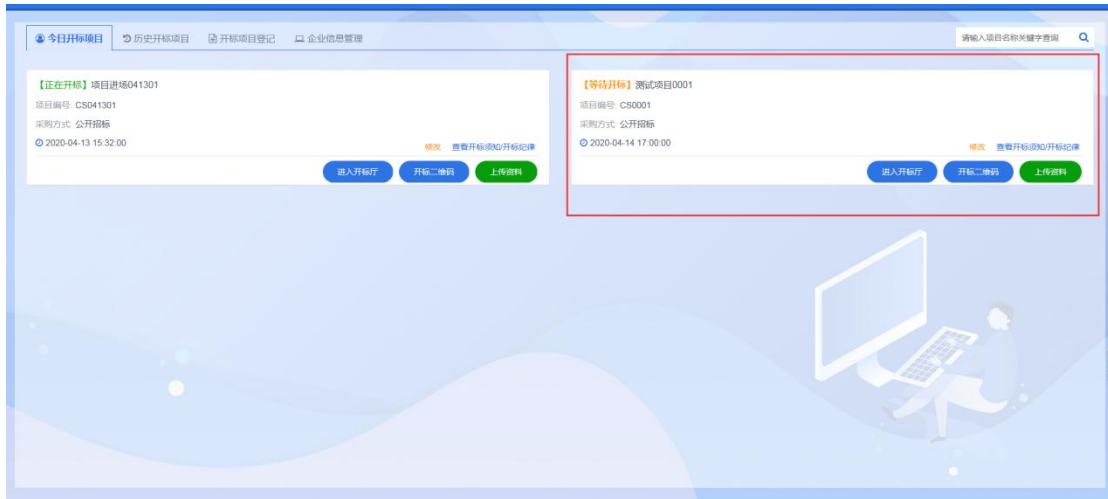


### 2. 准备开标

#### (1) 查看今日开标项目

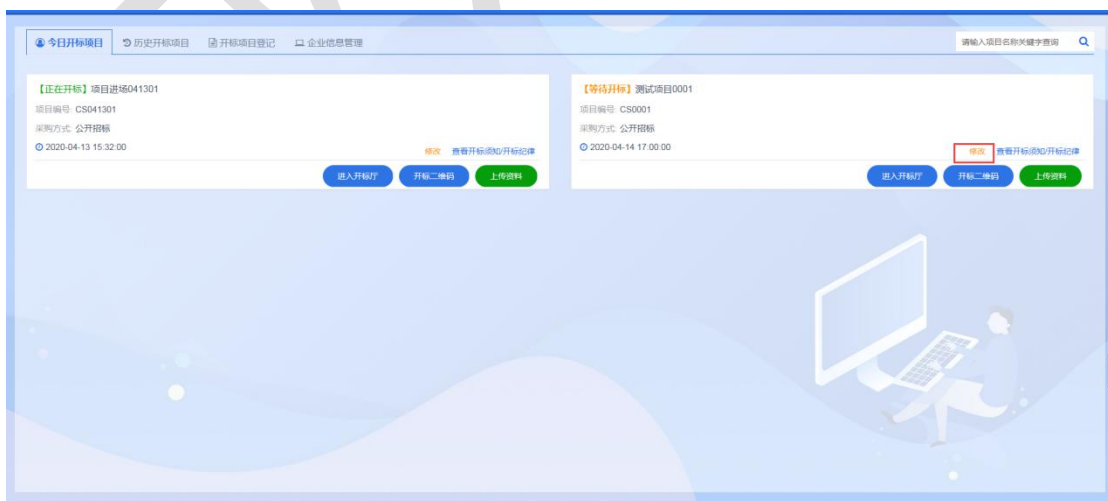
完成开标项目登记流程后，招标人（采购人）/代理机构点击进入“今日开标项目”页面，可查看当前需开标项目

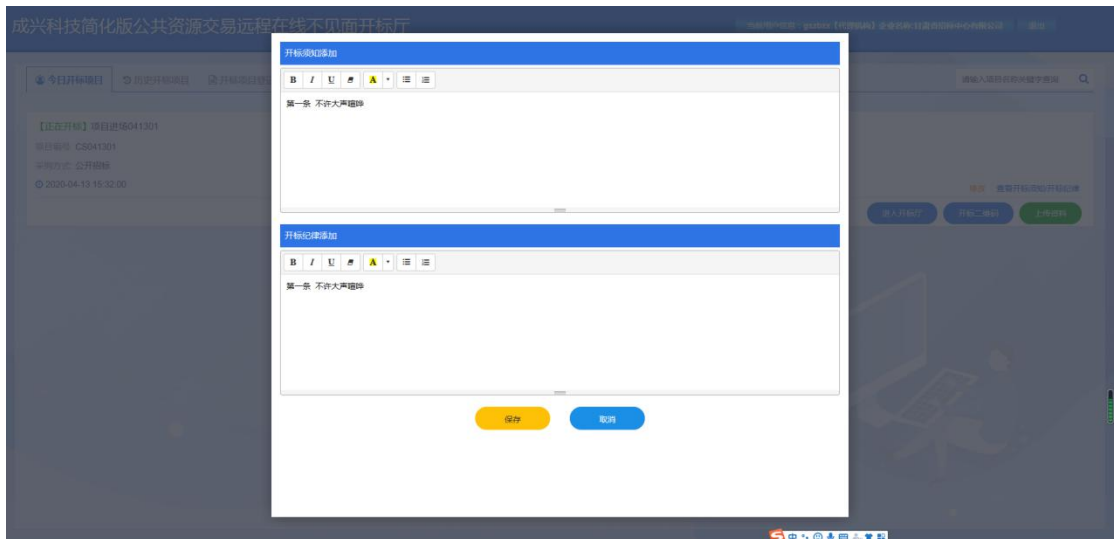
信息，如下图：



## (2) 编辑开标须知\开标纪律

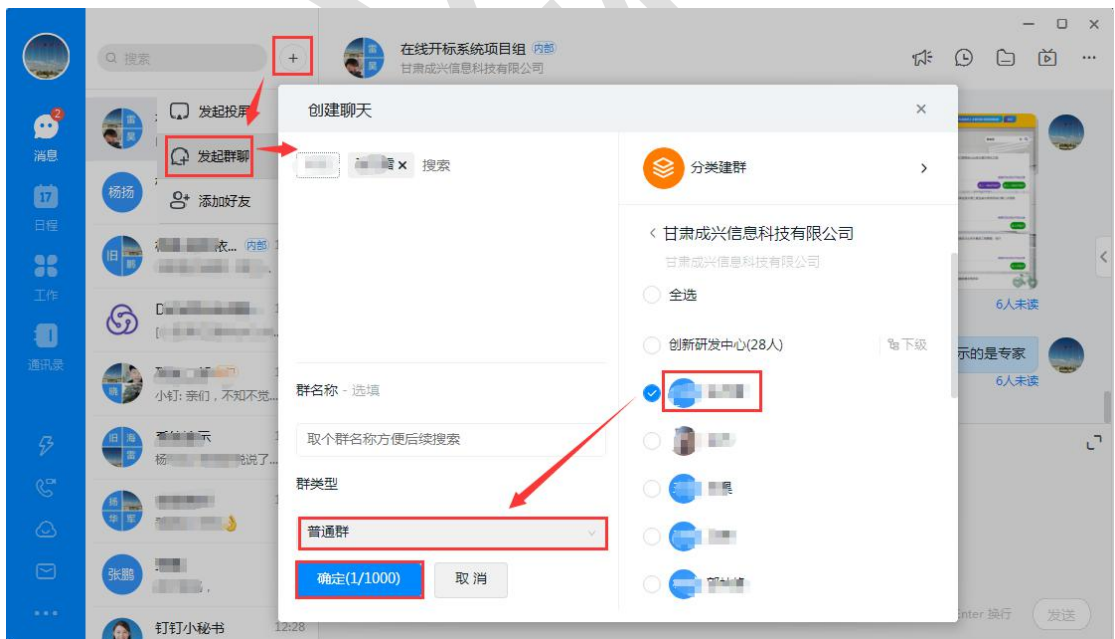
选择要开标的项目，点击【修改】按钮，查看和修改当前项目的“开标须知\开标纪律”。修改完成，点击【保存】，如图：



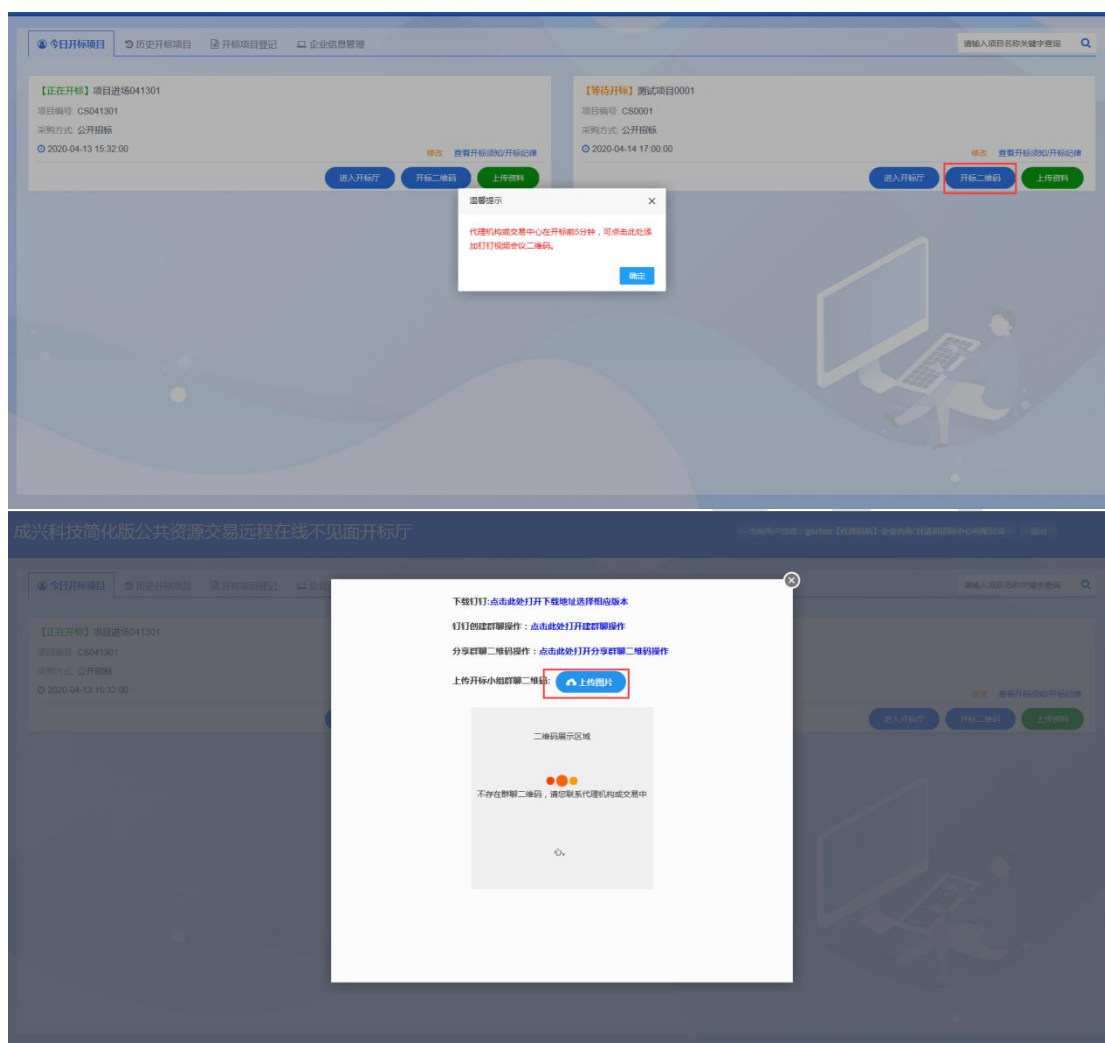


### (3) 上传开标二维码（钉钉群聊二维码）

招标人（采购人）/代理机构在开标前，使用钉钉创建群聊，为了方便投标人用户加入，在创建群聊时，将群类型选择成【普通群】。

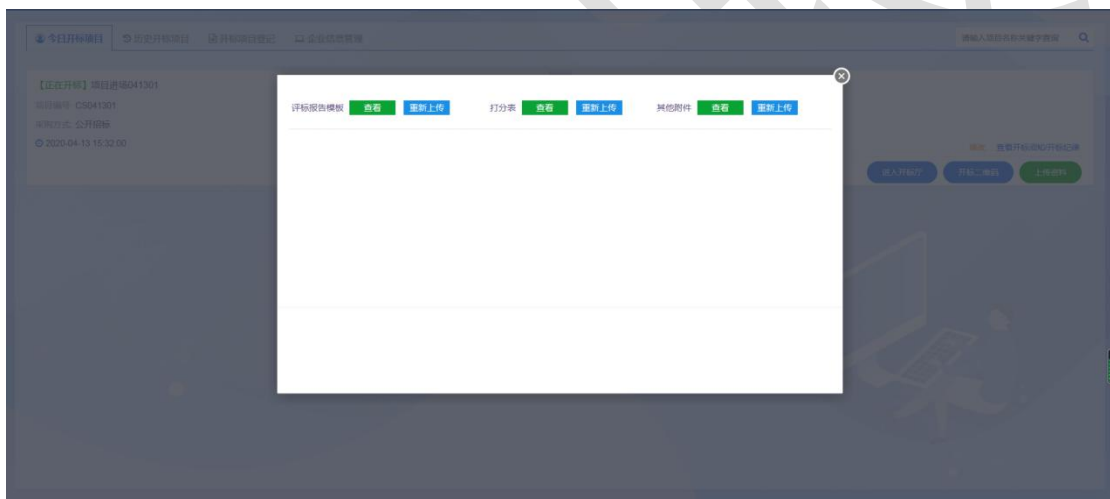
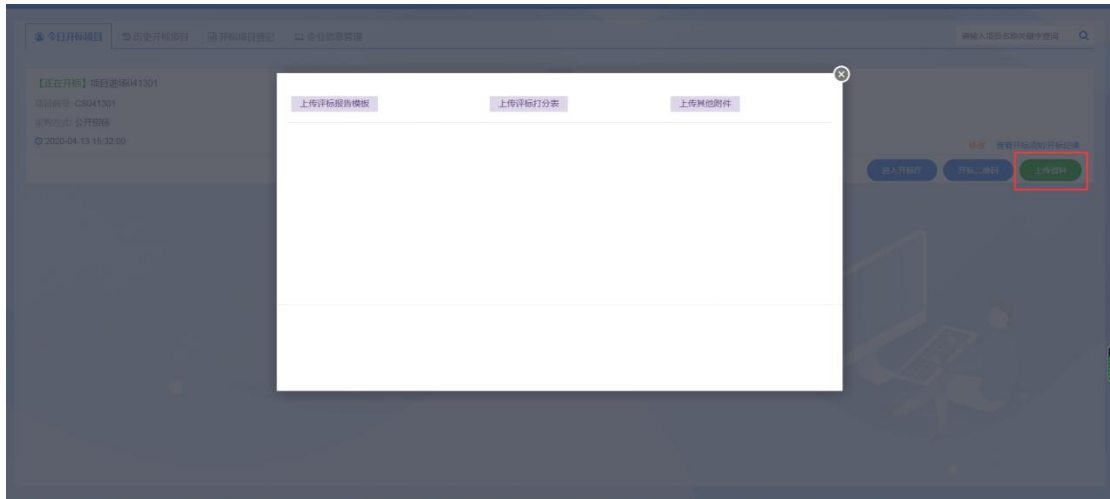


点击【开标二维码】按钮，查看相应步骤以及上传开标前创建好的“开标小组群聊二维码”，上传完成，关闭对话框，如图：



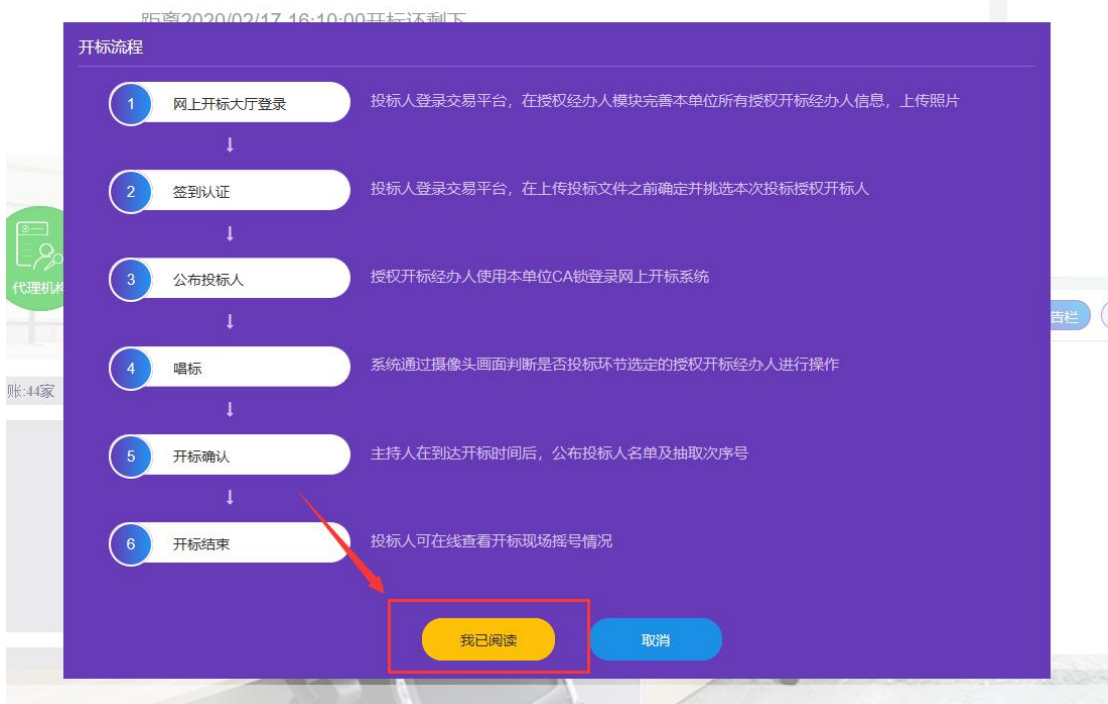
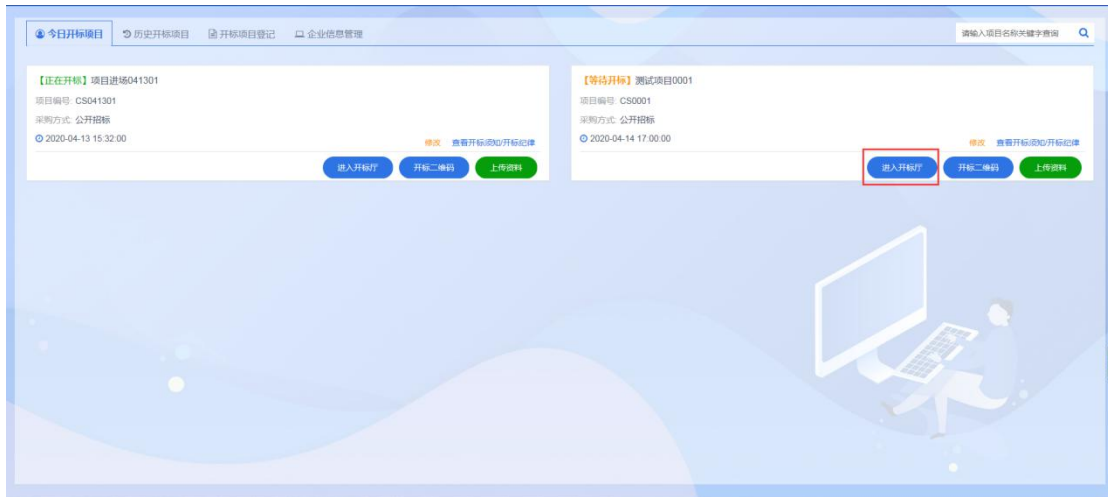
#### (4) 上传开标所需其他附件

招标人（采购人）/代理机构点击【上传资料】，在资料上传页面上上传开标所需其他附件资料，支持对上传文件的查看和重新上传，如图：



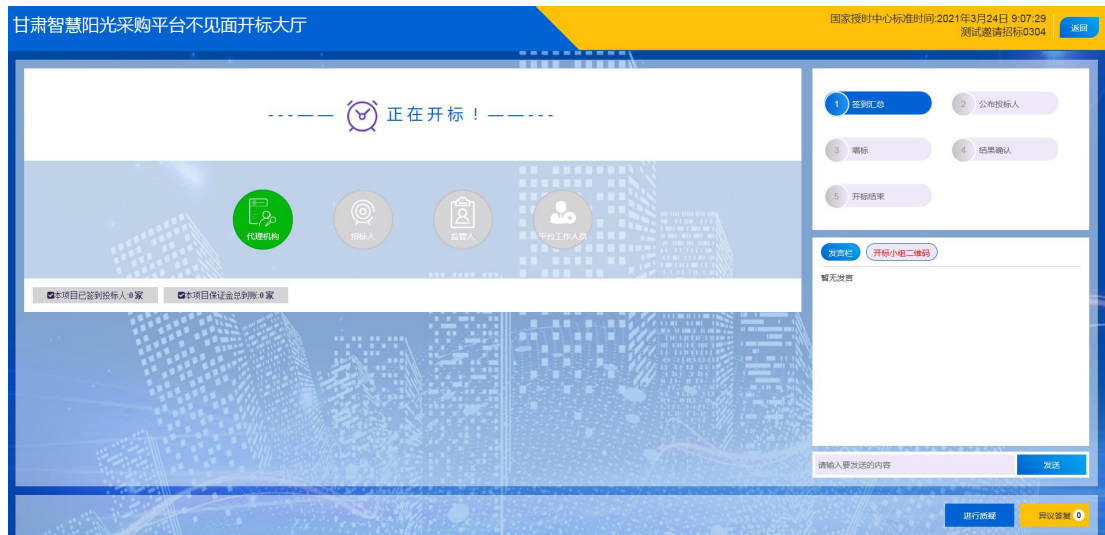
上述步骤完成后，招标人（采购人）/代理机构点击【进入开标厅】按钮，进入开标厅，阅读开标流程后系统自动签到。点击“取消”返回项目列表页面。如图：





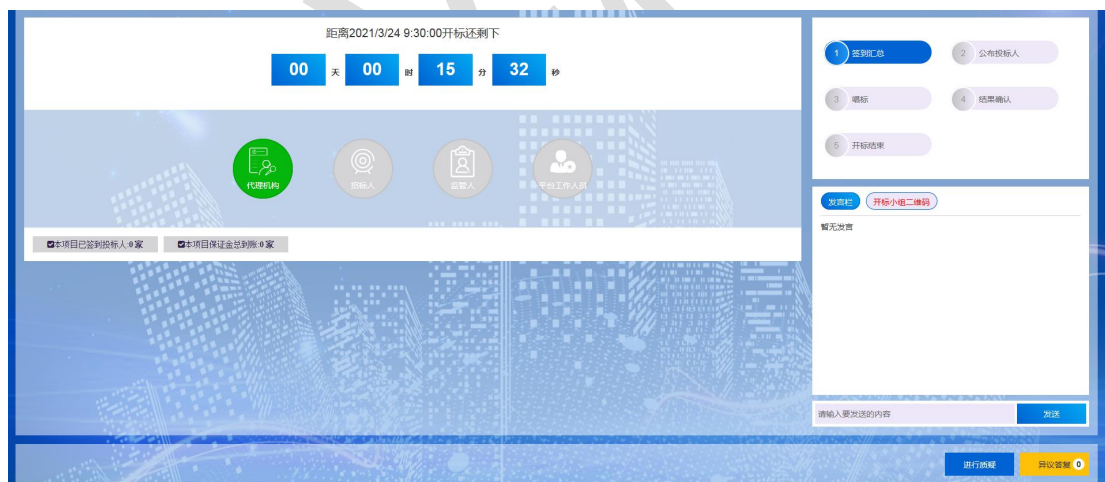
#### 4. 等待开标

1、招标人（采购人）/代理机构进入开标页面，中间显示工作人员、监管人签到在线情况。右方显示的是投标人签到在线情况、本项目保证金到账情况，如图：



## 5. 公布投标人名单

1、开标时间已到，点击【公布投标人】按钮公布投标人，进入公布投标人名单页面，并同步所有用户公布投标人名单页面，如图：





2、可以查看投标人签到情况，点击相应按钮，查看相对应附件资料，如图：



3、查看保证金到账情况和保证金未到账情况，如图：



投标保证金到账明细表				
交易编号: A01-126203000735957384-20200413-000031-A				
序号	项目名称	标段	投标人	保证金附件
1	测试项目0001	E620000060000000001001	兰州大学	<a href="#">查看附件</a>
2	测试项目0001	E620000060000000001001	利源项目管理咨询有限公司	<a href="#">查看附件</a>

2020年4月14日16:47:53

4、招标人（采购人）/代理机构宣布投标人名单后，投标人上传固化后的投标文件，上传成功后，系统自动校验文件完整性，如图：

不见面开标032401							
序号	标段 (包)	企业名称	授权委托书	签署状态	区块Hash值	文件是否上传	文件校验结果
1	001	伍佰艺术媒体有限公司	<a href="#">查看</a>	已签到	BC9FD255F3FF30E2DF29D279E5A 6E9E68F4187B9	已上传	成功

国家授时中心标准时间:2021年3月24日 9:18:03  
不见面开标032401

1 签到汇总 2 公布投标人  
3 唱标 4 结果确认  
5 开标结束

发布公告 (开标小组二维码)

暂无发言

请输入要发送的内容 [发送](#)

[进行质疑](#) [异议答复](#)

## 6. 唱标

1、招标人（采购人）/代理机构查验保证金到账情况，确认投标人准备就绪后，进入唱标环节，点击【唱标】按钮，如图：

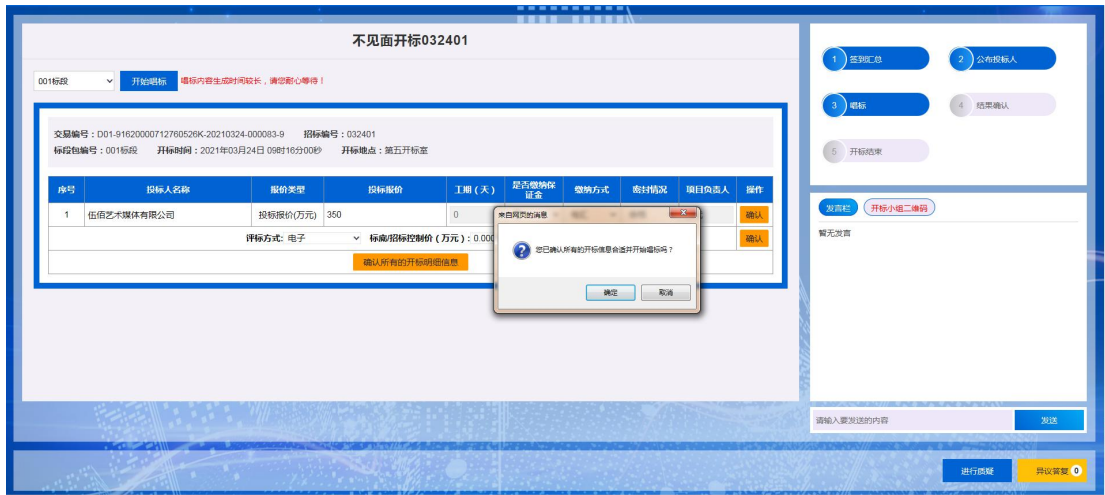


2、招标人（采购人）/代理机构确认投标单位的保证金到账情况、缴纳方式、密封情况，确认完毕后，点击对应的【确认所有开标明细信息】按钮，如图：



3、将所有投标单位确认完毕后，点击【开始唱标】按钮，系统将自动进行唱标，并同步所有用户唱标界面。其他用户在唱标页面观看唱标，系统按标段进行唱标，此标段唱标结束后，关闭页面。如图：





唱标内容生成时间较长, 请您耐心等待!



4、项目如果有多个标段，在唱标页面选择标段信息，点击【开始唱标】按钮，进行标段唱标页面继续唱标，如图：



## 7. 结果确认

1、所有标段唱标结束后，点击【结果确认】按钮，系统自动跳转至结果确认页面，并同步所有用户至结果确认页面，如图：

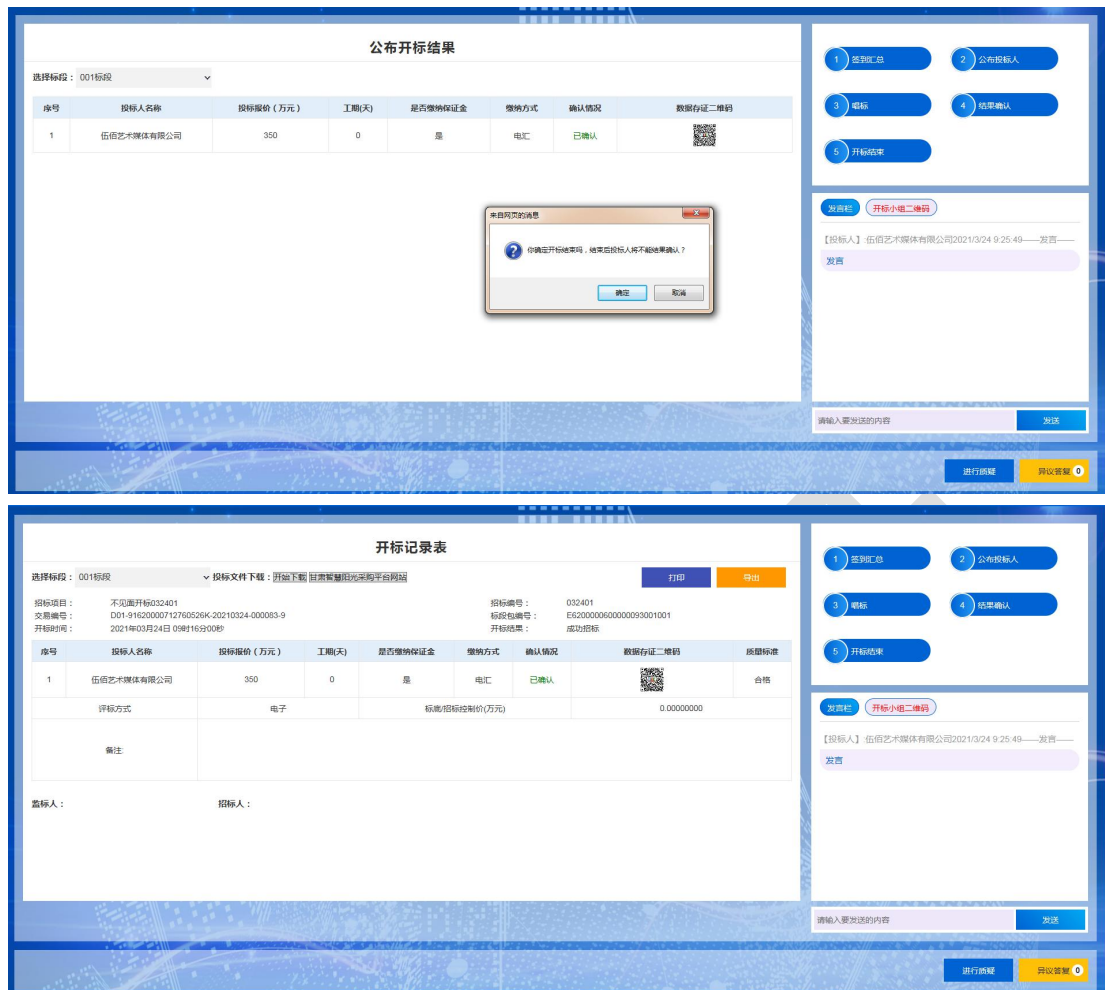


2、该页面与投标人页面同步刷新，当投标人完成结果确认后，系统自动更新确认情况状态，如图：



## 8. 开标结束

1、所有投标人确认完开标结果后，点击【开标结束】按钮，系统自动同步数据值电子服务系统中，如图：



2、点击【打印】按钮，打印对应标段的开标记录表。

3、点击【导出】按钮，导出开标记录表进行相应操作。

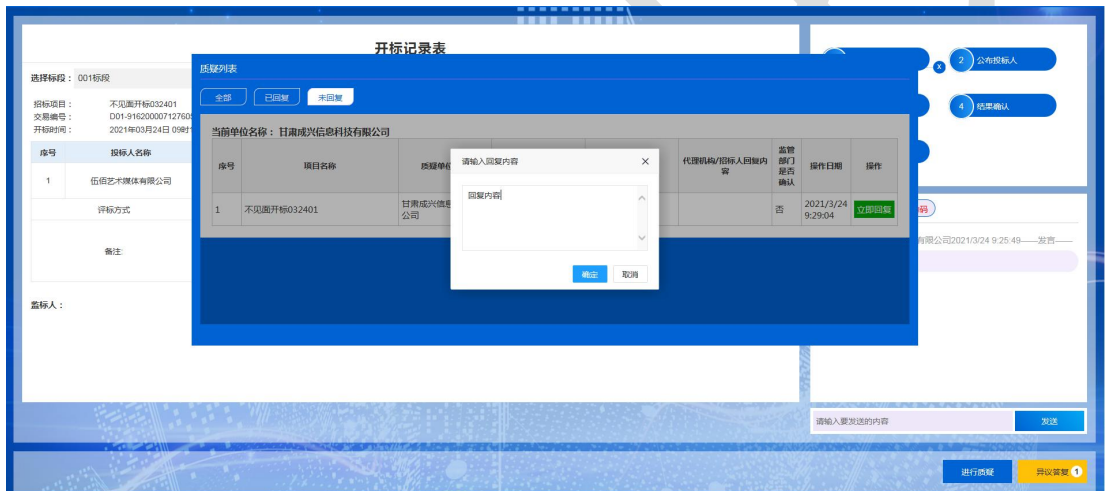
## 9. 异议回复

1、投标人发起异议之后，在页面右下角会有显示，点击可查看异议信息，如图：





2、若要进行回复，点击“未回复”列表，点击【立即回复】按钮，进行回复操作；如图：



## 10. 发言

整个开标过程中，如果要进行发言操作，在页面右下角点击“发言栏”模块，进行发言操作，如图：



## 11. 投标文件下载

招标人（采购人）/代理机构在开标结束后，点击投标文件下载按钮，可下载本项目投标文件，点击“下载”即可。

